



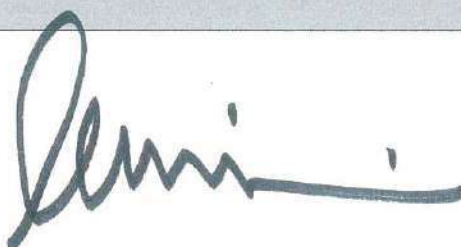
UPNM

National Defence University of Malaysia

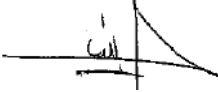
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM

PK(O). UPNM.PEND. 11

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PUAN FAZIELAH BINTI MOHAMAD	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENDAFTAR	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

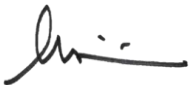
SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			Hard Copy
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			Hard Copy

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	02	05	Muka Depan, Senarai Edaran & Lampiran	Pengemaskinian nama dan T/tangan NC baharu, Pengurus Kualiti serta Pengemaskinian singkatan, Logo LRQA & Pembaharuan Lampiran	

08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
----------------	----	----	--------------------------------	---------------------------	---

DOKUMEN TERKAWAL

	PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 11
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 1/ 5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan urusan permohonan Alat Tulis di Stor Alat Tulis Universiti Pertahanan Nasional Malaysia berjalan lancar dengan menggunakan Katalog Senarai Stok Alat Tulis.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Staf Unit Pentadbiran Am yang merangkumi dari penerimaan permohonan, kelulusan, mengenal pasti jenis alat tulis, persediaan dan pengeluaran barang kepada pengguna.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 AM 1.1: Pekeliling Perbendaharaan – Pengurusan Aset Kerajaan
- 3.3 AM 6.1: Pekeliling Perbendaharaan – Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (TPS)

4.0 DEFINISI

4.1 Stor

Stor adalah tempat bagi melaksanakan penerimaan, perekodan, penyimpanan, penyelenggaraan, pengendalian dan pengeluaran stok.

4.2 Stok

Dokumen yang digunakan untuk mendapatkan maklumat diri seseorang individu berkenaan tujuan tertentu. Individu berkenaan akan mengisi borang untuk permohonan kad biometrik baharu.

	PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 11
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 2/ 5

4.3 Kelulusan Permohonan

Bermaksud barang-barang belum guna dan perlu disimpan untuk tujuan operasi atau penyelenggaraan termasuk bekalan pejabat, ubat-ubatan, alat ganti, keselamatan, makmal, bengkel, dapur, sukan, pertanian, latihan, penyiaran, domestik, dokumen atau buku yang dikawal dan sebagainya.

4.4 Alat Tulis

Alat Tulis ialah barangan keperluan pejabat yang digunakan untuk melancarkan proses pengurusan pejabat.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	KJ	Ketua Jabatan
5.2	FPJB	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian
5.3	BKP	Bahagian Khidmat Pengurusan
5.4	Peg LUS	Pegawai Melulus Stor Alat Tulis
5.5	Peg SAT	Pegawai Stor Alat Tulis

(B) ISU-ISU RISIKO

1. Kesilapan mengisi borang.
2. Permohonan atas tujuan yang tidak berkaitan dengan tugas rasmi.
3. Borang rosak hilang.
4. Tulisan tidak boleh difahami.
5. Tidak mengemaskini rekod selepas pengeluaran.
6. Kecurian semasa pengeluaran.
7. Kemalangan semasa memindahkan barang.

	PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 11
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 3/ 5

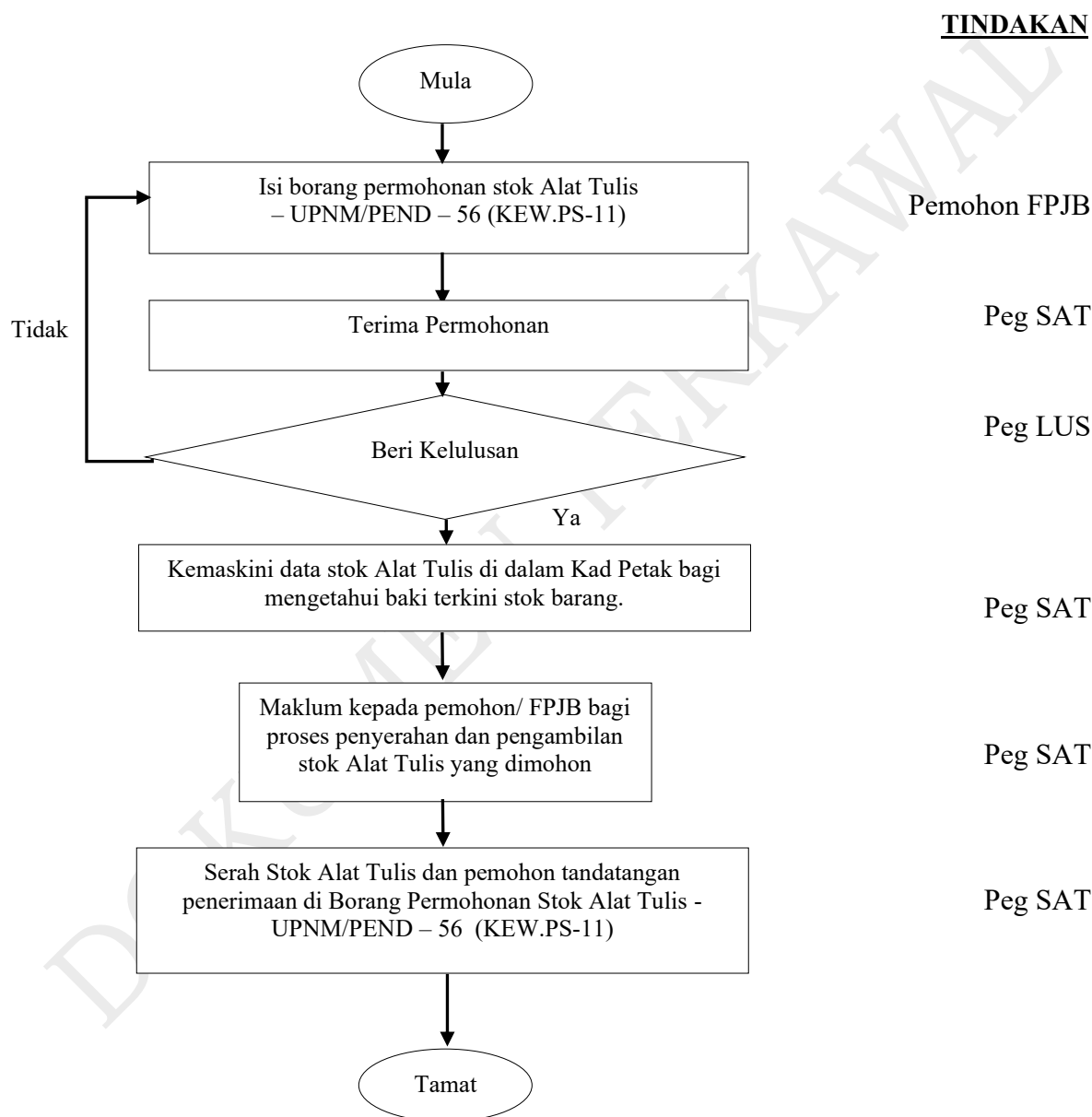
6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
		PROSES KERJA PERMOHONAN ALAT TULIS
FPJB	1.	Isi borang permohonan stok Alat Tulis – UPNM/PEND – 56 (KEW.PS-11)
Peg SAT	2.	Terima Permohonan di Bahagian Khidmat Pengurusan
Peg LUS	3.	Beri kelulusan Ketua Jabatan/Pegawai yang dilantik
Peg SAT	4.	Kemaskini data stok Alat Tulis di dalam Kad Petak bagi mengetahui baki terkini stok barang.
	3.	Maklum kepada pemohon/ FPJB bagi proses penyerahan dan pengambilan stok Alat Tulis yang dimohon
	6.	Serah Stok Alat Tulis dan pemohon tandatangan penerimaan di Borang Permohonan Stok Alat Tulis - UPNM/PEND – 56 (KEW.PS-11)

	PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 11
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 4/ 5

7.0 CARTA ALIR

7.1. Permohonan Stok Alat Tulis Stor UPNM



	PROSEDUR OPERASI PERMOHONAN STOK ALAT TULIS DI STOR ALAT TULIS UPNM	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 11
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 5/ 5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Permohonan Stok Alat Tulis	Pejabat BPSM	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1. Lampiran 1 - Contoh Katalog Alat Tulis.

9.2. Lampiran 2 - Contoh Borang Permohonan Stok Alat Tulis
PEND (BKP) 005 Borang permohonan stok (KEW.PS 8)



KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

VOLUME: 2/2025

PERMOHONAN BEKALAN ALAT TULIS

- Permohonan bekalan alat tulis haruslah dibuat melalui borang **PEND (BKP) 005**
- Borang **PEND (BKP) 005** boleh dimuat turun melalui Portal Mycampus di alamat : <http://mycampus.upnm.edu.my>



KANDUNGAN

ALAT TULIS

Artline 500A Whiteboard Marker Biru / Hitam / Merah	1	Double Sided 12mm & 24mm	3
Artline 70 High Performance Biru / Hitam / Merah	1	Electronic Calculator	3
Artline 700 High Performance Biru / Hitam / Merah	1	Gam Kertas UHU	3
Ball Pen Biru / Hitam / Merah	1	Getah Besar / Kecil	4
Battery Alkaline 9V / AA / AAA	1	Getah Pemadam	4
Benang Peperiksaan	1	Gunting	4
Binder Clips 1" 25mm	1	Highliter Biru / Hijau / Kuning / Merah	4
Binder Clips 1" 25mm	2	Klip Kertas 3cm & 5cm	5
Binding Comb 12mm / 16mm / 18mm / 20mm / 22mm / 8mm	2	Liquid Paper	5
Binding Cover A4	2	Map Pin	6
Binding Tape 2" Biru / Hijau / Hitam / Merah	2	Mata Pisau	6
Brown Tape 1" & 2"	2	Paper Fastener	6
Buku Log Panjang 200m/s	2	Pemadam Whiteboard Magnet	6
Buku Log Pendek 200m/s	2	Pembaris Plastik 12"	6
Bullet Stapler Besar No.3	2	Penekuk Lubang Double / Single	6
Bullet Stapler Kecil No.10	3	Pensil 2B	6
Cellulose Tape 12cm & 24cm	3	Pisau	6
Clip Board	3	Reinforcement Ring	7
Dakwat Stamp Pad Biru / Hitam / Merah	3	Rubber Stamp Rack	7
		Stamp Pad Besar Biru / Hitam / Merah	7
		Stamp Pad Kecil Biru / Hitam / Merah	7

KANDUNGAN

ALAT TULIS

Stapler Besar No.3	7
Stapler Kecil No.10	7
Stick Note Kertas 12.5 x 76mm	7
Stick Note 76.2 x 76.2mm	7
Stick Note Plastic 12" x 76mm	7
Table Sharpener	8
Tali Hijau 9T	8
Tali Putih Parcel String	8
Tape Dispenser	8
Thumb Tacks	8
Tray 2/3 Tier	8
Pen Signature Pen - 1.0mm - Hitam	8

KERTAS

Kertas A3 Warna Biru/Hijau/Kuning/Pink	4
Kertas A3 Putih	4
Kertas A4 Warna Biru/Hijau/Kuning/Pink	4
Kertas A4 Putih	4
Kertas A4 Biru 230gsm	5
Kertas A4 Putih 230gsm	5
Kertas Karbon	5
Kertas Mahjong	5
Liminating Film A3	5
Liminating Film A4	5

FAIL / SAMPUL SURAT

Buku Log Kenderaan	9
Fail Kelabu UPNM 25mm & 75mm	9
Fail Putih UPNM	9
Fail Sulit	9
Pocket File	9
Sampul Kecil	9
Sampul Surat 12" x 16"	9
Sampul Surat 12" x 9" / 12" x 9" bertingkap	9
Sampul Surat 4" x 9" / 4" x 9" bertingkap	10
Sampul Surat 6" x 9" / 6" x 9" bertingkap	10
Fail AM 435-PIN 1/80 Berwarna :	
• Biru Tua / Kuning / Merah Jambu / Coklat / Hijau Muda / Merah Hati / Ungu / Oren	10 - 11
Fail Sulit (AM 436) Berwarna :	
• Biru Tua / Kuning / Merah Jambu / Coklat / Hijau Muda / Merah Hati / Ungu / Oren	11

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER



KOD

- Biru-AT/001
- Hitam-AT/002
- Merah-AT/003

Unit Pengukuran : Kotak

ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE



KOD

- Biru-AT/004
- Hitam-AT/005
- Merah-AT/006

Unit Pengukuran : Kotak

ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE



KOD

- Biru-AT/007
- Hitam-AT/008
- Merah-AT/009

Unit Pengukuran : Kotak

BALL PEN



KOD

- Biru-AT/010
- Hitam-AT/011
- Merah-AT/012

Unit Pengukuran : Kotak

BATTERY ALKALINE 9V



KOD

- AT/013

Unit Pengukuran : Unit

BATTERY ALKALINE AA



KOD

- AT/014

Unit Pengukuran : Unit

BATTERY ALKALINE AAA



KOD

- AT/015

Unit Pengukuran : Unit

BENANG PEPERIKSAAN



KOD

- AT/016

Unit Pengukuran : Unit

BINDER CLIPS 1" 25MM



KOD

- AT/017

Unit Pengukuran : Kotak Kecil

KATALOG BEKALAN

ALAT TULIS

BINDER CLIPS 2" 50MM



- KOD**
- AT/018

Unit Pengukuran : Kotak

BINDING COMB



- KOD**
- 12mm-AT/019
 - 16mm-AT/020
 - 18mm-AT/021
 - 20mm-AT/022
 - 22mm-AT/023
 - 8mm-AT/024

Unit Pengukuran : Unit

BINDING COVER A4



- KOD**
- AT/025

Unit Pengukuran : Rim

BINDING TAPE 2"



- KOD**
- Biru-AT/026
 - Hijau-AT/027
 - Hitam-AT/028
 - Merah-AT/029

Unit Pengukuran : Unit

BROWN TAPE 1"



- KOD**
- AT/030

Unit Pengukuran : Unit

BROWN TAPE 2"



- KOD**
- AT/031

Unit Pengukuran : Unit

BUKU LOG PANJANG 200 M/S



- KOD**
- AT/032

Unit Pengukuran : Unit

BUKU LOG PENDEK 200 M/S



- KOD**
- AT/033

Unit Pengukuran : Unit

BULLET STAPLER BESAR NO. 3



- KOD**
- AT/034

Unit Pengukuran : Kotak

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

BULLET STAPLER KECIL NO.10



KOD
• AT/035

Unit Pengukuran : Kotak

CELLULOSE TAPE 12CM



KOD
• AT/036

Unit Pengukuran : Kotak

CELLULOSE TAPE 24CM



KOD
• AT/037

Unit Pengukuran : Kotak

CLIP BOARD



KOD
• AT/038

Unit Pengukuran : Unit

DAKWAT STAMP PAD



KOD
• Biru-AT/039
• Hitam-AT/040
• Merah-AT/041

Unit Pengukuran : Botol

DOUBLE SIDED 12MM (SEKOTAK 24 UNIT)



KOD
• AT/042

Unit Pengukuran : Unit

DOUBLE SIDED 24MM (SEKOTAK 12 UNIT)



KOD
• AT/043

Unit Pengukuran : Unit

ELECTRONIC CALCULATOR



KOD
• AT/044

Unit Pengukuran : Unit

GAM KERTAS UHU



KOD
• AT/046

Unit Pengukuran : Botol

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

GETAH BESAR



KOD
• AT/047

Unit Pengukuran : Paket

GETAH KECIL



KOD
• AT/048

Unit Pengukuran : Paket

GETAH PEMADAM



KOD
• AT/049

Unit Pengukuran : Unit

GUNTING



KOD
• AT/050

Unit Pengukuran : Unit

HIGHLIGHTER



KOD
• Biru-AT/051
• Hijau-AT/052
• Kuning-AT/053
• Merah-AT/054

Unit Pengukuran : Kotak

KERTAS A3 WARNA



KOD
• Biru-AT/055
• Hijau-AT/056
• Kuning-AT/057
• Pink-AT/058

Unit Pengukuran : Rim

KERTAS A3 PUTIH



KOD
• AT/059

Unit Pengukuran : Rim

KERTAS A4 WARNA



KOD
• Biru-AT/060
• Hijau-AT/061
• Kuning-AT/062
• Pink-AT/063

Unit Pengukuran : Rim

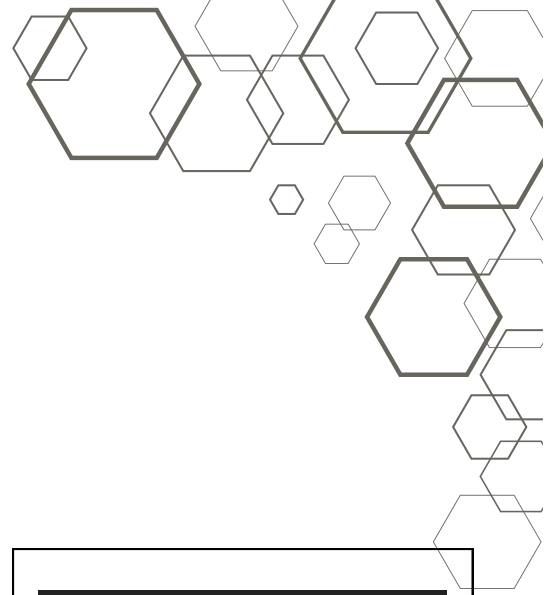
KERTAS A4 PUTIH



KOD
• AT/064

Unit Pengukuran : Kotak

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS



KERTAS A4 BIRU 230GSM



KOD
• AT/065

Unit Pengukuran : Rim

KERTAS A4 PUTIH 230GSM



KOD
• AT/066

Unit Pengukuran : Rim

KERTAS KARBON



KOD
• Biru-AT/067
• Hitam-AT/068

Unit Pengukuran : Unit

KERTAS MAHJONG



KOD
• AT/069

Unit Pengukuran : Gulung

KLIP KERTAS 3CM



KOD
• AT/070

Unit Pengukuran : Kotak

KLIP KERTAS 5CM



KOD
• AT/071

Unit Pengukuran : Kotak

LIMINATING FILM A3



KOD
• AT/073

Unit Pengukuran : Kotak

LIMINATING FILM A4



KOD
• AT/074

Unit Pengukuran : Kotak

LIQUID PAPER



• AT/075

Unit Pengukuran : Unit

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

MAP PIN



KOD
• AT/076

Unit Pengukuran : Kotak

MATA PISAU



KOD
• AT/077

Unit Pengukuran : Kotak

PAPER FASTENER



KOD
• AT/078

Unit Pengukuran : Kotak

PEMADAM WHITEBOARD MAGNET



KOD
• AT/079

Unit Pengukuran : Unit

PEMBARIS PLASTIK 12"



KOD
• AT/080

Unit Pengukuran : Unit

PENEBUK LUBANG DOUBLE



KOD
• AT/081

Unit Pengukuran : Unit

PENEBUK LUBANG SINGLE



KOD
• AT/082

Unit Pengukuran : Unit

PENSIL 2B



KOD
• AT/083

Unit Pengukuran : Kotak

PISAU



KOD
• AT/084

Unit Pengukuran : Unit

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

REINFORCEMENT RING



- KOD**
- AT/085

Unit Pengukuran : Kotak

RUBBER STAMP RACK



- KOD**
- AT/086

Unit Pengukuran : Unit

STAMP PAD BESAR



- KOD**
- Biru-AT/087
 - Hitam-AT/088
 - Merah-AT/089

Unit Pengukuran : Unit

STAMP PAD KECIL



- KOD**
- Biru-AT/090
 - Hitam-AT/091
 - Merah-AT/092

Unit Pengukuran : Unit

STAPLER NO. 3



- KOD**
- AT/093

Unit Pengukuran : Unit

STAPLER NO. 10



- KOD**
- AT/094

Unit Pengukuran : Unit

STICK NOTE KERTAS 12.5 X 76MM



- KOD**
- AT/095

Unit Pengukuran : Paket

STICK NOTE KERTAS 76.2 X 76.2MM



- KOD**
- AT/096

Unit Pengukuran : Paket

STICK NOTE PLASTIC 12 X 76MM



- KOD**
- AT/097

Unit Pengukuran : Paket

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

TABLE SHARPENER



KOD
• AT/098

Unit Pengukuran : Unit

TALI HIJAU 9T



KOD
• AT/100

Unit Pengukuran : Kotak

TALI PUTIH PARCEL STRING



KOD
• AT/101

Unit Pengukuran : Unit

TAPE DISPENSER (CELLULOSE TAPE 24MM)



KOD
• AT/102

Unit Pengukuran : Unit

THUMB TACKS



KOD
• AT/103

Unit Pengukuran : Kotak

TRAY 2/3 TIER



KOD
• AT/104

Unit Pengukuran : Kotak

PEN SIGNATURE PEN - 1.0MM-HITAM



KOD
• AT/105

Unit Pengukuran : Batang

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

BUKU LOG KENDERAAN



KOD
• BA/001

Unit Pengukuran : Buah

FAIL KELABU UPM 25MM



KOD
• BA/002

Unit Pengukuran : Kotak

FAIL KELABU UPM 75MM



KOD
• BA/003

Unit Pengukuran : Kotak

FAIL PUTIH UPM



KOD
• BA/004

Unit Pengukuran : Rim

FAIL SULIT



KOD
• BA/006

Unit Pengukuran : Rim

POCKET FILE



KOD
• BA/007

Unit Pengukuran : Unit

SAMPUL KECIL



KOD
• BA/008

Unit Pengukuran : Rim

SAMPUL SURAT 12" X 16"



KOD
• BA/009

Unit Pengukuran : Kotak

SAMPUL SURAT 12" X 9"



KOD
• BA/010
• BA/011
(BERTINGKAP)

Unit Pengukuran : Kotak

KATALOG BEKALAN ALAT TULIS

SAMPUL SURAT 4" X 9"



KOD

- BA/012
- BA/013
(BERTINGKAP)

Unit Pengukuran : Kotak

SAMPUL SURAT 6" X 9"



KOD

- BA/014
- BA/015
(BERTINGKAP)

Unit Pengukuran : Kotak

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA BIRU TUA



KOD

- BA/017

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA KUNING



KOD

- BA/018

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH JAMBU



KOD

- BA/019

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA COKLAT



KOD

- BA/020

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA HIJAU MUDA



KOD

- BA/021

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH HATI



KOD

- BA/022

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA UNGU



KOD

- BA/023

Unit Pengukuran : Rim

FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA OREN



- KOD**
- BA/024

Unit Pengukuran : Rim

FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA



KOD

- Biru Tua - BA/025
- Kuning - BA/026
- Merah Jambu - BA/027
- Coklat - BA/028
- Hijau Muda - BA/029
- Merah Hati - BA/030
- Ungu - BA/031
- Oren - BA/032

Unit Pengukuran : Rim



**STOR BEKALAN ALAT TULIS
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**Pejabat Pendaftar
Aras Bawah, Bangunan Canselori
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
Tel : +603-9051 3400
Faks : +603-9058 1536
Emel : pendaftar@upnm.edu.my**



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/001	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/002	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/003	ARTLINE 500A WHITEBOARD MARKER MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/004	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/005	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/006	ARTLINE 70 HIGH PERFORMANCE MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/007	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/008	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/009	ARTLINE 700 HIGH PERFORMANCE MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/010	BALL PEN BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/011	BALL PEN HITAM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/012	BALL PEN MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/013	BATTERY ALKALINE 9V		UNIT			UNIT		UNIT
AT/014	BATTERY ALKALINE AA		UNIT			UNIT		UNIT
AT/015	BATTERY ALKALINE AAA		UNIT			UNIT		UNIT
AT/016	BENANG PEPERIKSAAN		UNIT			UNIT		UNIT
AT/017	BINDER CLIPS 1"		KOTAK KECIL			KOTAK KECIL		KOTAK KECIL
AT/018	BINDER CLIPS 2"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/019	BINDING COMB 12mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/020	BINDING COMB 16mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/021	BINDING COMB 18mm		UNIT			UNIT		UNIT

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/022	BINDING COMB 20mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/023	BINDING COMB 22mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/024	BINDING COMB 8mm		UNIT			UNIT		UNIT
AT/025	BINDING COVER A4		RIM			RIM		RIM
AT/026	BINDING TAPE 2" BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/027	BINDING TAPE 2" HIJAU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/028	BINDING TAPE 2" HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/029	BINDING TAPE 2" MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/030	BROWM TAPE 1"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/031	BROWN TAPE 2"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/032	BUKU LOG PANJANG 200M/S		UNIT			UNIT		UNIT
AT/033	BUKU LOG PENDEK 200M/S		UNIT			UNIT		UNIT
AT/034	BULLET STAPLER BESAR NO.3		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/035	BULLET STAPLER KECIL NO.10		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/036	CELLULOSE TAPE 12cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/037	CELLULOSE TAPE 24CM		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/038	CLIP BOARD		UNIT			UNIT		UNIT
AT/039	DAKWAT STAMP PAD BIRU		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/040	DAKWAT STAMP PAD HITAM		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/041	DAKWAT STAMP PAD MERAH		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/042	DOUBLE SIDED 12mm (SEKOTAK 24 UNIT)		UNIT			UNIT		UNIT

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/043	DOUBLE SIDED 24mm (SEKOTAK 12 UNIT)		UNIT			UNIT		UNIT
AT/044	ELECTRONIC CALCULATOR 12 DIGIT		UNIT			UNIT		UNIT
AT/045	ELECTRONIC CALCULATOR 14 DIGIT		UNIT			UNIT		UNIT
AT/046	GAM KERTAS UHU		BOTOL			BOTOL		BOTOL
AT/047	GETAH BESAR		PAKET			PAKET		PAKET
AT/048	GETAH KECIL		PAKET			PAKET		PAKET
AT/049	GETAH PEMADAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/050	GUNTING		UNIT			UNIT		UNIT
AT/051	HIGHLIGHTER BIRU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/052	HIGHLIGHTER HIJAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/053	HIGHLIGHTER KUNING		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/054	HIGHLIGHTER MERAH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/055	KERTAS A3 BIRU		RIM			RIM		RIM
AT/056	KERTAS A3 HIJAU		RIM			RIM		RIM
AT/057	KERTAS A3 KUNING		RIM			RIM		RIM
AT/058	KERTAS A3 PINK		RIM			RIM		RIM
AT/059	KERTAS A3 PUTIH		RIM			RIM		RIM
AT/060	KERTAS A4 BIRU		RIM			RIM		RIM
AT/061	KERTAS A4 HIJAU		RIM			RIM		RIM
AT/062	KERTAS A4 KUNING		RIM			RIM		RIM
AT/063	KERTAS A4 PINK		RIM			RIM		RIM

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/064	KERTAS A4 PUTIH		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/065	KERTAS A4 BIRU 220gsm		RIM			RIM		RIM
AT/066	KERTAS A4 PUTIH 220gsm		RIM			RIM		RIM
AT/067	KERTAS KARBON BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/068	KERTAS KARBON HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/069	KERTAS MAHJONG		GULUNG			GULUNG		GULUNG
AT/070	KLIP KERTAS 3cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/071	KLIP KERTAS 5cm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/072	LIMINATING FILM 65mm X 95mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/073	LIMINATING FILM A3		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/074	LIMINATING FILM A4		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/075	LIQUID PAPER		BATANG			BATANG		BATANG
AT/076	MAP PIN		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/077	MATA PISAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/078	PAPER FASTENER		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/079	PEMADAM WHITEBOARD MAGNET		UNIT			UNIT		UNIT
AT/080	PEMBARIS PLASTIK 12"		UNIT			UNIT		UNIT
AT/081	PENEBUK LUBANG DOUBLE		UNIT			UNIT		UNIT
AT/082	PENEBUK LUBANG SINGLE		UNIT			UNIT		UNIT
AT/083	PENSIL 2B		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/084	PISAU		UNIT			UNIT		UNIT

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
AT/085	REINFORCEMENT RING		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/086	RUBBER STAMP RACK		UNIT			UNIT		UNIT
AT/087	STAMP PAD BESAR BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/088	STAMP PAD BESAR HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/089	STAMP PAD BESAR MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/090	STAMP PAD KECIL BIRU		UNIT			UNIT		UNIT
AT/091	STAMP PAD KECIL HITAM		UNIT			UNIT		UNIT
AT/092	STAMP PAD KECIL MERAH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/093	STAPLER BESAR NO.3		UNIT			UNIT		UNIT
AT/094	STAPLER KECIL NO.10		UNIT			UNIT		UNIT
AT/095	STICK NOTE 12.5 X 76mm		PAKET			PAKET		PAKET
AT/096	STICK NOTE 3" X 3"		PAKET			PAKET		PAKET
AT/097	STICK NOTE PLASTICK 12.5 X 76mm		PAKET			PAKET		PAKET
AT/098	TABLE SHARPENER		UNIT			UNIT		UNIT
AT/099	TALC PAPER		GULUNG			GULUNG		GULUNG
AT/100	TALI HIJAU		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/101	TALI PUTIH		UNIT			UNIT		UNIT
AT/102	TAPE DISPENSER		UNIT			UNIT		UNIT
AT/103	THUMB TACKS		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/104	TRAY 2/3 TIER		KOTAK			KOTAK		KOTAK
AT/105	PEN PILOT G3 SIGNATURE PEN-1.0MM-HITAM		BATANG			BATANG		BATANG

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
BA/001	BUKU LOG KENDERAAN		BUAH			BUAH		BUAH
BA/002	FAIL KELABU UPNM 25mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/003	FAIL KELABU UPNM 75mm		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/004	FAIL PUTIH UPNM		RIM			RIM		RIM
BA/005	FAIL RAHSIA		RIM			RIM		RIM
BA/006	FAIL SULIT		RIM			RIM		RIM
BA/007	POCKET FILE		UNIT			UNIT		UNIT
BA/008	SAMPUL KECIL		RIM			RIM		RIM
BA/009	SAMPUL SURAT 12"X16"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/010	SAMPUL SURAT 12"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/011	SAMPUL SURAT 12"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/012	SAMPUL SURAT 4"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/013	SAMPUL SURAT 4"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/014	SAMPUL SURAT 6"X9"		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/015	SAMPUL SURAT 6"X9" BERTINGKAP		KOTAK			KOTAK		KOTAK
BA/016	FAIL ABBA ARCH LIVER		UNIT			UNIT		UNIT
BA/017	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA BIRU TUA		RIM			RIM		RIM
BA/018	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA KUNING		RIM			RIM		RIM
BA/019	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH JAMBU		RIM			RIM		RIM
BA/020	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA COKLAT		RIM			RIM		RIM
BA/021	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA HIJAU MUDA		RIM			RIM		RIM

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--



No. BPSI :

BORANG PERMOHONAN STOK (INDIVIDU KEPADA STOR)

PERMOHONAN				PEGAWAI PELULUS			PERAKUAN PENERIMAAN	
No. Kod	Perihal stok	Kuantiti dimohon	Catatan	Baki sedia ada	Kuantiti diluluskan	Catatan	Kuantiti diterima	Catatan
BA/022	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA MERAH HATI		RIM			RIM		RIM
BA/023	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA UNGU		RIM			RIM		RIM
BA/024	FAIL AM 435-PIN 1/80 BERWARNA OREN		RIM			RIM		RIM
BA/025	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA BIRU TUA		RIM			RIM		RIM
BA/026	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA KUNING		RIM			RIM		RIM
BA/027	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA MERAH JAMBU		RIM			RIM		RIM
BA/028	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA COKLAT		RIM			RIM		RIM
BA/029	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA HIJAU MUDA		RIM			RIM		RIM
BA/030	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA MERAH HATI		RIM			RIM		RIM
BA/031	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA UNGU		RIM			RIM		RIM
BA/032	FAIL SULIT (AM 436) BERWARNA HIJAU OREN		RIM			RIM		RIM

Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon/Wakil (PENERIMAAN) : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---	--